

# DICHIARAZIONE DELLA POLITICA AZIENDALE PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE E LA SICUREZZA DI PIXARTPRINTING

La nostra azienda reputa il livello di servizio fornito al cliente di importanza strategica, come elemento di differenziazione e di competitività nel lungo periodo.

**A riguardo riteniamo fondamentale focalizzare i principi ispiratori delle nostre attività in relazione alle seguenti aree:**

1. **clienti;**
2. **rapporti interni;**
3. **fornitori;**
4. **ambiente;**
5. **sicurezza e salute sul lavoro.**

## ***1. Politica verso i clienti***

Nel rapporto con i clienti garantiamo:

- professionalità;
- serietà;
- cortesia;
- miglioramento continuo del servizio;
- studio e ricerca costante di nuove varietà di prodotti da distribuire/fornire.

## ***2. Politica nei rapporti interni***

I rapporti interni sono improntati al rispetto dei valori fondamentali delle relazioni tra le persone:

- correttezza;
- trasparenza;
- disponibilità e flessibilità;
- propositività;
- attenzione al mantenimento degli equilibri nei rapporti interni.

A partire dalla direzione è necessario garantire:

- la massima disponibilità ad analizzare le esigenze di ciascuno;
- la massima attenzione per garantire sicurezza e incolumità del personale;
- l'aggiornamento e la formazione continua per il miglioramento delle competenze.

## ***3. Politica verso i fornitori***

Nella selezione e valutazione dei nostri fornitori ci basiamo sui seguenti principi ispiratori:

- qualità delle forniture;
- trasparenza;
- affidabilità;
- rapporto qualità-prezzo.

## ***4. Politica per l'ambiente***

Il rispetto dell'ambiente è un nostro valore fondamentale. Con la consapevolezza che l'ambiente è una risorsa da salvaguardare e che il suo rispetto comporta una responsabilità condivisa a tutti i livelli, ci impegnamo a:

- rispettare scrupolosamente la normativa vigente;
- progettare e realizzare piani d'azione che consentano il conseguimento del miglioramento continuo delle prestazioni ambientali;
- operare in modo da ridurre gli impatti ambientali più significativi correlati all'attività, in particolare minimizzando il volume dei rifiuti prodotti e ricercando accordi con le aziende municipalizzate per la raccolta differenziata;
- ricerca di soluzioni per il risparmio energetico e di risorse ambientali;
- riesaminare periodicamente gli obiettivi e i traguardi ambientali, così da garantire l'efficacia nel tempo della politica aziendale;
- responsabilizzare e formare tutto il personale;
- collaborare con gli Enti locali per uno sviluppo eco-compatibile.

## **5. Politica per la sicurezza e la salute sul lavoro**

É un nostro obiettivo strategico il perseguimento della sicurezza e della salute sul lavoro e del benessere fisico e psicologico di tutte le persone che lavorano in azienda. Per cui ci impegnamo a:

- tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- rispettare la normativa vigente; garantire il miglioramento continuo e la prevenzione;
- fornire le risorse e gli strumenti necessari per il raggiungimento degli obiettivi di sicurezza;
- sensibilizzare, formare e informare il personale per la tutela della sicurezza e della salute;
- riesaminare periodicamente la politica per la sicurezza ed il sistema di gestione relativo.

Dobbiamo tutti collaborare per l'applicazione di questa filosofia aziendale poiché si basa su principi di ragionevolezza facilmente condivisibili.

Per realizzare tale politica la direzione ha introdotto un Sistema Integrato Qualità Ambiente e Sicurezza conforme alle norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001 e BS OHSAS 18001.

Ci impegnamo a riesaminare il Sistema Qualità Ambiente e Sicurezza almeno una volta all'anno al fine di garantirne l'efficacia e la validità nel tempo, definendo gli indicatori e gli obiettivi necessari per il suo miglioramento.

Ci impegnamo a diffondere la politica della qualità, dell'ambiente e della sicurezza a tutti i livelli dell'azienda, sensibilizzando e addestrando tutto il personale e diffondendo i risultati raggiunti dall'azienda rispetto agli obiettivi stabiliti.

Il presente documento è inoltre reso disponibile alle parti interessate e diffuso a chiunque ne faccia richiesta.

Data 01.06.2012

Firmato il Datore di Lavoro